Cómo solicitar un turno online

Paso a paso

Hacé clic en algunas de estas opciones



Seleccioná una fecha

Las fechas disponibles se muestran en color verde



Hacé clic en el nombre del Centro seleccionado (En la linea con borde rojo que aparece en la imagen)



Seleccioná un horario



CANCELAR

Hacé clic en "Siguiente"



Completa el formulario con tus datos

